

Statut Zespołu Szkół im. B.Prusa w Pułtusk

Tekst ujednolicony po zmianach uchwalonych przez radę pedagogiczną
uchwałą nr 11/2019/2020 z dnia 26 listopada 2019r.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. 1. Statut przedstawia organizację i zasady funkcjonowania Zespołu Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusk.

2. Siedzibą Zespołu Szkół im. Bolesława Prusa, zwanego dalej Zespołem, jest budynek przy ul. Marii Konopnickiej 9 w Pułtusk.

3. W skład Zespołu wchodzi następujące szkoły:

1) Technikum Nr 2 będącą publiczną pięcioletnią szkołą ponadpodstawową dla młodzieży, w okresie od 1.09.2019r. do 31.08.2023r. szkoła prowadzi klasy czteroletniego technikum na podbudowie gimnazjum;

2) Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 2, będąca publiczną trzyletnią szkołą ponadpodstawową dla młodzieży, W okresie od 1.09.2019r. do 2022r., szkoła prowadzi klasy trzyletniej szkoły branżowej I stopnia na podbudowie gimnazjum;

3) funkcjonowanie szkół wchodzących w skład Zespołu określają odrębne statuty tych szkół..

4. Pełna nazwa każdej ze szkół składa się z nazwy Zespołu i nazwy szkoły.

5. Nazwa każdej ze szkół jest używana w pełnym brzmieniu.

6. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Pułtuski, z siedzibą w Pułtusk ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11.

7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Warszawie.

§2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu prowadzą kształcenie w zawodach ujętych w obowiązującej klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, zatwierdzanych przez organ prowadzący, których wybór jest podyktowany oczekiwaniami kandydatów i potrzebami rynku pracy.

§2a. uchylony

§2b. Egzaminy zewnętrzne w Zespole są organizowane i przeprowadzane zgodnie z odrębnymi, aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§3. Zespół został utworzony w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania szkołami wymienionymi w §1 ust. 3.

§4. Zadaniem zespołu jest:

- 1) zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań szkół wchodzących w skład zespołu;
- 2) zarządzanie i administrowanie obiektami należącymi do szkół wchodzących w skład zespołu;
- 3) organizowanie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej szkół wchodzących w skład zespołu;
- 4) prowadzenie polityki kadrowej służącej poprawie jakości pracy szkół wchodzących w skład zespołu.

§5. Zadania edukacyjne, opiekuńcze i wychowawcze Zespołu realizowane są zgodnie z odrębnymi statutami szkół wchodzących w jego skład.

§5a. uchylony

§5b. uchylony

§5c. uchylony

§5d. uchylony

§5e. uchylony

§5f. uchylony

Rozdział IIa

(uchylony)

Rozdział III

ORGANY ZESPOŁU

§6. 1. Organami Zespołu są:

- 1) dyrektor Zespołu, stanowiący jednoosobowy organ wykonawczy Zespołu oraz jednoosobowym organem wychowawczym szkół wchodzących w skład Zespołu,

w przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor;

- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski
- 4) Rada Rodziców.

2. Organy Zespołu mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych szczegółowymi przepisami i Statutem.

3. Organy Zespołu są wspólne dla szkół wchodzących w skład Zespołu. Kompetencje organów, zasady współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określają odrębne statuty tych szkół.

§7. uchylony

§8. uchylony

§9. uchylony

§10. uchylony

Rozdział IV

(uchylony)

Rozdział V

ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU

§13. Organizację pracy Zespołu określają odrębne statuty szkół wchodzących w skład Zespołu w zakresie:

- 1) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) organizacji pracowni szkolnych;
- 3) współpracy z instytucjami zewnętrznymi;
- 4) organizacji wolontariatu;
- 5) współpracy z rodzicami;
- 6) działalności innowacyjnej.

§14. uchylony

§15. uchylony

§16. uchylony

§16a. uchylony

§17. uchylony

§17b. uchylony

§17c. uchylony

§17d. uchylony

§18. uchylony

**Rozdział Va
(uchylony)**

**Rozdział Vb
(uchylony)**

**Rozdział Vc
(uchylony)**

**Rozdział Vd
(uchylony)**

**Rozdział Ve
(uchylony)**

**Rozdział Vf
uchylony**

Rozdział VI

PRACOWNICY ZESPOŁU

§19. 1. Zespół jest pracodawcą nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych do wykonania zadań zespołu w tym do wykonania zadań szkół wchodzących w skład zespołu.

2. Zakresy zadań nauczycieli szkół wchodzących w skład zespołu określają statuty tych szkół.

§20. 1. W Zespole mogą być utworzone stanowiska dwóch wicedyrektorów – wicedyrektora do spraw wychowawczych i wicedyrektora do spraw zawodowych oraz stanowisko kierownika szkolenia praktycznego. W przypadku jednego wicedyrektora zadania poszczególnych

wicedyrektorów ulegają scaleniu. Zadania wicedyrektora określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

§21. uchylony

§22. uchylony

§23. uchylony

§24. uchylony

§25. uchylony

Rozdział VII PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§26. Prawa i obowiązki ucznia określają odrębne statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

§27. uchylony

§28. uchylony

§29. uchylony

Rozdział VIIa OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§29a. Ocenianie wewnętrzne uczniów określają odrębne statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

§29b. uchylony

§29c. uchylony

§29d. uchylony

§29e. uchylony

§29f. uchylony

§29g. uchylony

§29h. uchylony

§29i. uchylony

§29j. uchylony

§29k. uchylony

§29l. uchylony

§29ł. uchylony

§29m. uchylony
§29n. uchylony
§29o. uchylony
§29p. uchylony
§29r. uchylony
§29s. uchylony
§29t. uchylony
§29u. uchylony
§29w. uchylony
§29x. uchylony
§29y. uchylony
§29z. uchylony
§29za. uchylony
§29zb. uchylony
§29zc. uchylony
§29zd. uchylony
§29ze. uchylony
§29zf. uchylony
§29zg. uchylony
§29zh. uchylony
§29zi. uchylony
§29zj. uchylony
§29zk. uchylony
§29zl. uchylony
§29zł. uchylony

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Tablica urzędowa Zespołu zawierająca nazwę Zespołu umieszczona jest na budynku szkoły przy wejściu głównym.

§ 31. Zespół posiada pieczęć urzędową zawierającą nazwę Zespołu.

§ 32. Nazwa Zespołu znajduje się na podłużnych pieczęciach każdej ze szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 33. Pieczęcie urzędowe używane są zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§33a. uchylony

§ 34. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35. Zasady gospodarki finansowej:

1. Zespół jest jednostką budżetową nieposiadającą osobowości prawnej, działającą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jako jednostki budżetowej jest plan dochodów i wydatków zwany „Planem finansowym jednostki budżetowej”.

3. Zespół może uzyskiwać dochody określone w odrębnych przepisach.

4. Dyrektor Zespołu na podstawie odrębnych przepisów organizuje obsługę administracyjno-finansową.

5. uchylony

6. uchylony

7. Dyrektor Zespołu określa szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników niepedagogicznych.

§36. uchylony

§37. uchylony

§38. Zespół posiada własną stronę internetową.

§39. Rekrutacja uczniów do szkół wchodzących w skład Zespołu określona jest w statutach tych szkół.

§40. 1. Zespół posiada własny sztandar, pieśń szkoły i logo.

2. Sztandar używany jest przy ważnych ceremoniach szkolnych i państwowych oraz w innych sytuacjach, wskazanych przez organ prowadzący.

3. Pieśń szkoły jest elementem ceremoniału szkolnego i śpiewana jest na uroczystościach szkolnych.

4. Uczniowie rozpoczynający naukę, zobowiązują się do przestrzegania zapisów zawartych w statutach poszczególnych szkół, przystępując do ślubowania w pierwszym miesiącu nauki.

§41. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz robienia zdjęć, nagrywania obrazu i dźwięku przez uczniów i osoby dorosłe. Wyjątek mogą stanowić sytuacje, takie jak: nagranie potrzebne do audycji, widowiska, przedstawienia szkolnego, lekcji otwartej, robienia zdjęć dokumentujących działalność statutową szkoły, itp.

§42. 1. Budynek i teren szkoły jest objęty monitoringiem. Zapis kamer monitoringu wizyjnego wykorzystywany jest do podjęcia postępowania wyjaśniającego w razie:

1) zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu uczniów lub pracowników szkoły;

2) niszczenia mienia szkoły;

3) kradzieży.

1a. Monitoring obejmuje korytarze w budynku szkolnym, boisko szkolne, wejście do budynku szkoły oraz szatnię, w której uczniowie pozostawiają okrycia wierzchnie.

2. Dostęp do zapisu kamer monitoringu mają upoważnione przez dyrektora osoby oraz instytucje bezpieczeństwa i porządku publicznego. Zapisy są przechowywane przez okres dwóch tygodni w pamięci rejestratora. Po upływie tego okresu są automatycznie likwidowane przez rejestrator kamery.