

Zmiany do Statutu Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 2 w Pułtusk

1. W dziale I dokonuje się następujących zmian:

1) w rozdziale 1:

- a) w tytule rozdziału wyraz „podstawowe” zastępuje się wyrazem „o szkole”;
 - b) w §3 po wyrazie „jest” dopisuje się wyraz „ponadpodstawową”;
 - c) w §11 dopisuje się drugie zdanie „Uczniowie, którzy rozpoczęli naukę 1.09. 2019r. uzyskują certyfikat kwalifikacji zawodowej i dyplom zawodowy.”;
- 2) w rozdziale 2 w §24 skreśla się drugie zdanie „Ceremoniał szkoły określa Statut Zespołu Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusk.”.

2. W dziale II dokonano następujących zmian:

1) w rozdziale I:

- a) w §25 w ustępie 1 uchyla się punkt 4,
- b) w §25 w ustępie 3 w punkcie 7 w literze „g” po wyrazie „ppoż.” dopisuje się wyrazy „i udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej”;
- c) **po §25** dodaje się §25a w brzmieniu:

”§25a. 1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje się zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.

2. Pracą zespołu koordynuje wychowawca oddziału, nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora.

3. Szczegółowe zasady działania zespołu o którym mowa w ust. 1 oraz zakres informacji zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym oraz tryb oceny jego efektywności i modyfikacji określają odrębne przepisy.

4. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:

 - 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, który zawiera informacje o dostosowaniu programów nauczania oraz organizacji zajęć szkolnych do rozpoznanych i zdiagnozowanych potrzeb ucznia;
 - 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne.

5. Rodzicom ucznia objętego kształceniem specjalnym, a także pełnoletnim uczniom objętym kształceniem specjalnym przysługuje prawo uczestniczenia w organizacji kształcenia specjalnego, w tym do czynnego udziału w posiedzeniach zespołu o którym mowa w ust. 1.

6. Szkoła we współpracy z rodzicami, uczniem pełnoletnim, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami buduje wspólną strategię strategii działań wspierających ucznia objętego kształceniem specjalnym, realizowanych w szkole i w domu.

7. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy.

2) w rozdziale 2:

a) w §26 punkt 10) otrzymuje nowe brzmienie:

„ 10) organizowanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie poprzez:

- a) organizację działań dla uczniów w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- b) niesienie pomocy uczniom w oparciu o współpracę z radą rodziców, ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami pomocowymi,
- c) sprawowanie szczególnej opieki nad uczennicami w ciąży i młodymi matkami;”

b) §29a otrzymuje nowe brzmienie:

„§29a. W szkole opiekę stomatologiczną dla uczniów organizuje się na mocy porozumienia z odpowiednimi podmiotami. Objęcie uczniów stosowną opieką następuje po uzyskaniu przez szkołę pisemnej zgody rodziców uczniów niepełnoletnich i zgody uczniów pełnoletnich. Każdorazowo w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych informuje się rodziców o zaistniałej sytuacji.”

c) §30. otrzymuje nowe brzmienie:

„§30. Zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego oraz kształcenia zawodowego realizuje się w szkole w oparciu o programy nauczania, stanowiące szkolny zestaw programu nauczania.”

d) §31 otrzymuje nowe brzmienie:

„§31. Realizacja programów nauczania w szkole odbywa się z zastosowaniem

dopuszczonych do użytku podręczników i materiałów edukacyjnych, których zestaw każdego roku podawany jest do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły.”

3) w rozdziale 3 w § 33 dokonuje się następujących zmian:

a) w ustępie 2a. po kropce dodaje się zdanie „W programie uwzględnia się również podejmowanie współpracy z instytucjami zajmującymi się profilaktyką zdrowotną, wykorzystuje się rekomendacje ogólnopolskich programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego oraz formy i działania proponowane przez instytucje zajmujące się między innymi przeciwdziałaniu narkomanii.”

b) ustęp 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„3. Tryb przyjęcia do realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego określają odrębne przepisy.”

4) rozdział 4 otrzymuje nowe brzmienie:

„Rozdział 4

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

§34. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wejścia na rynek pracy, dokonywania racjonalnych wyborów życiowych, w oparciu o właściwą samoocenę i rzetelną informację.

§35. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest udzielanie uczniom wszechstronnej pomocy w wejściu na rynek pracy lub wyborze dalszego kierunku kształcenia zawodowego.

§36. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego realizowany jest poprzez:

- 1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego;
- 2) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 3) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
 - a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych;
 - b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym;
 - c) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;

- 4) upowszechnianie informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia;
- 5) prowadzenie wolontariatu umożliwiającego rozpoznanie środowisk pracy;
- 6) współpracę z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

§36a. 1. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest pedagog szkolny.

2. Koordynator doradztwa zawodowego na każdy rok szkolny opracowuje program realizacji doradztwa zawodowego.

3. Tryb przyjęcia do realizacji programu doradztwa zawodowego określają odrębne przepisy.”

3. **Dział III otrzymuje nowe brzmienie:**

„§37. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.”.

Rozdział 1

Dyrektor szkoły

§38. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.

§39. 1. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej o charakterze prawnym zakładu administracyjnego, którym zarządza;
- 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej w tym organizowanie zamówień publicznych;
- 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno- prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) dyrektora publicznej szkoły prowadzonej przez powiat pułtuski;

- 5) przewodniczącego rady pedagogicznej ;
- 6) organu nadzoru pedagogicznego dla szkoły.
2. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa ustawa oraz odrębne przepisy dotyczące obowiązków i uprawnień wymienionych w ust. 1.
3. Dyrektor odpowiedzialny jest za całość funkcjonowania szkoły, w tym w szczególności za zapewnienie warunków organizacyjnych sprzyjających pełnej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.
4. Dyrektor dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły i realizacji przypisanych jej zadań.
5. Dyrektor po zakończeniu roku szkolnego i przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego sporządza informację o działalności szkoły, w tym wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i przekazuje je radzie pedagogicznej.
6. Informacja o której mowa w ust. 5 zawiera:
 - 1) zestawienia danych o realizacji zadań statutowych szkoły, w tym o:
 - a) wynikach nauczania ustalonych na podstawie wyników klasyfikacji i egzaminów zewnętrznych;
 - b) skuteczności udzielanej przez szkołę uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) skuteczności działań wychowawczych i profilaktycznych podejmowanych przez szkołę;
 - d) wynikach organizacji kształcenia specjalnego,
 - e) działaniach podejmowanych w ramach wolontariatu;
 - f) działaniach podejmowanych w ramach doradztwa zawodowego;
 - g) wymiarze pomocy materialnej udzielanej uczniom;
 - 2) ocenę realizacji zadań statutowych szkoły w odniesieniu do prawa oświatowego i jego zmian;
 - 3) ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w tym; wynikach ewaluacji , kontroli i wspomagania realizowanego w ramach nadzoru pedagogicznego;
 - 4) wynikach analizy skarg i wniosków przyjmowanych przez dyrektora;
 - 5) wynikach kontroli podejmowanych przez instytucje zewnętrzne.
7. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy szkoły przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu

8. Dyrektor jako organ jednoosobowy w zakresie swoich kompetencji wydaje zarządzenia.

§40. W czasie nieobecności dyrektora w pracy jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wicedyrektor.

Rozdział 2

Rada pedagogiczna

§41. **Rada pedagogiczna** jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§42. Rada pedagogiczna działa w ramach kompetencji stanowiących i opiniujących, które szczegółowo określają odrębne przepisy.

§43. W ramach kompetencji stanowiących rada pedagogiczna zatwierdza plany pracy szkoły, wyniki klasyfikacji i promocji uczniów oraz wnioski o skreślenie uczniów z listy uczniów.

§44. Rada pedagogiczna odpowiada za jakość pracy szkoły i w tym zakresie opiniuje realizowane w szkole zestawy programów nauczania oraz obowiązujące w szkole zestawy podręczników materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

§45. Obowiązkiem rady pedagogicznej jest doskonalenie pracy szkoły i w tym zakresie po przyjęciu rocznej informacji dyrektora o pracy szkoły o której mowa w §39 ust. 5 ustala wnioski dotyczące doskonalenia pracy szkoły, a także zatwierdza organizację doskonalenia nauczycieli.

§46. Rada pedagogiczna deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły oraz przedstawiciela do zespołu powołanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy wystawionej przez dyrektora, a także wydaje opinie w sprawie kandydatów na stanowiska kierownicze w szkole oraz opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

§47. Rada pedagogiczna działa na podstawie regulaminu rady pedagogicznej szkoły, który określa:

- 1) organizację zebrań;
- 2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania;
- 3) sposób dokumentowania działań rady pedagogicznej;
- 4) wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

§48. Rada pedagogiczna realizuje kompetencje rady szkoły określone w ustawie.

Rozdział 3

Rada rodziców

§49. Rada Rodziców jest kolegialnym organem szkoły, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.

§50. 1. Reprezentantami rodziców poszczególnych oddziałów są rady oddziałowe rodziców.

2. Wewnętrzną strukturę rady rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa regulamin rady rodziców .

Rada rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami we wszystkich działaniach szkoły.

3. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady rodziców określa ustawa.

4. Rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną dokonuje diagnozy potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i występuje z wnioskiem do dyrektora o jego aktualizację.

5. Rada rodziców w trybie oceny pracy nauczyciela ma prawo do wydania opinii o jego pracy.

6. Rada rodziców deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły oraz przedstawiciela do zespołu powołanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy wystawionej przez dyrektora.

7. Szkoła zapewnia radzie rodziców wyposażenie niezbędne do dokumentowania jej działania, dostęp do komunikatorów z rodzicami oraz miejsce na stronie internetowej szkoły.

8. Dokumentacja działania rady rodziców jest przechowywana w szkole.

Rozdział 4

Samorząd uczniowski

§51. 1. Samorząd uczniowski zwany jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół uczniów.

§52. Reprezentantami ogółu uczniów są wybierane na dany rok szkolny:

1) trzyosobowe samorządy klasowe wyłaniane na zebraniach klasowych w pierwszym tygodniu września;

2) sześć-osobowy zarząd samorządu uczniowskiego.

§53. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu uczniów uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

§54. Samorząd uczniowski stoi na straży przestrzegania praw uczniów w szkole oraz tworzy warunki ich współdziałania z nauczycielami i rodzicami, a także inicjuje działania służące wsparciu uczniów i rozwiązywaniu ich problemów.

§55. Szczegółowe prawa samorządu uczniowskiego określa ustawa.

§56. Samorząd uczniowski działa pod opieką nauczyciela „opiekuna samorządu”, którego prawo wyboru ma samorząd uczniowski.

§57. Dyrektor drogą zarządzenia określa termin i tryb opiniowania wyboru opiekuna samorządu oraz jego zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień.

Rozdział 5

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 58. Organy szkoły działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.

§59. Działalność organów szkoły jest jawna o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§60. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.

§61. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach ich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.

§62. 1. W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły, obowiązkiem tych organów jest dążenie do jego rozstrzygnięcia w trybie mediacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.

2. Organy uczestniczące w mediacjach zobowiązane są do sporządzenia protokołu ze spotkania negocjacyjnego.

3. Sprawy sporne między organami szkoły rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu.

4. W przypadku gdy dyrektor jest stroną konfliktu, mediatorem sporu jest osoba wskazana przez organ prowadzący.

§ 63 uchylony **§64 uchylony”**

4. W dziale IV dokonuje się następujących zmian:

1) w rozdziale 1:

- a) w §69 skreśla się zdanie „Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 35.”;
- b) w §71 skreśla się wyrazy „oraz rozporządzeniu w sprawie organizowania i finansowania praktycznej nauki zawodu”;
- c) w §73 skreśla się wyrazy „oraz w ośrodkach doształcania i doskonalenia zawodowego”;
- d) §83 otrzymuje nowe brzmienie:
„§83. W szkole organizuje się naukę religii i etyki na życzenie rodziców bądź samych uczniów, po osiągnięciu przez nich pełnoletności. Życzenie wyraża się w formie oświadczenia pisemnego, które można zmienić w dowolnym czasie. Po złożeniu oświadczenia, udział w wybranych zajęciach staje się obowiązkowy.”;
- e) w §84 skreśla się ostatnie zdanie,
- f) w §87 po ustępie 1 dodaje się ustęp 1a w brzmieniu:
„1a. Zajęcia edukacyjne rozpoczynają się od godziny 8:00. Dopuszczalne jest rozpoczynanie zajęć specjalistycznych o godzinie 7:30.”;

2) w rozdziale 2 §94 otrzymuje nowe brzmienie:

„§94. Zajęcia z przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych odbywające się w poszczególnych pracowniach realizowane są zgodnie z zalecanymi warunkami i sposobami opisanymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego, podstawie programowej kształcenia w zawodach i w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego.”;

3) w rozdziale 6 w §118 uchyla się ustęp 2

4) rozdział 8 otrzymuje nowe brzmienie:

„Rozdział 8

Zasady udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§122. W celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku lokalnym szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

§123. Szkoła we współpracy z rodzicami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami prowadzi działania zmierzające do wieloaspektowego rozpoznania potrzeb uczniów i buduje wspólną strategię działań wspierających ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną, realizowanych w szkole i w domu.

§124. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w szkole.

§125. Nauczyciele w toku bieżącej pracy prowadzą obserwację pedagogiczną, w celu rozpoznania u uczniów uzdolnień oraz przyczyn trudności w uczeniu się.

§126. Nauczyciele w toku bieżącej pracy udzielają uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega na dostosowaniu wymagań edukacyjnych do rozpoznanych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.

§127. Na wniosek lub za zgodą rodziców, dyrektor kwalifikuje uczniów do udziału w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej przewidzianych w odrębnych przepisach.

§128. Szkoła dwa razy w roku we współpracy z rodzicami dokonuje oceny efektywności wsparcia udzielanego uczniom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

§129. W przypadku niezadowolających efektów wsparcia udzielanego w szkole, dyrektor w porozumieniu z rodzicami zwraca się do poradni psychologiczno-pedagogicznej o dokonanie diagnozy specjalistycznej i uzupełnienie dotychczasowych form wsparcia.

§130. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach oraz gromadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną określają odrębne przepisy.

§131. Rodzicom, przysługuje prawo dostępu do dokumentacji dotyczącej ich dziecka, zgromadzonej w wyniku prowadzonych obserwacji pedagogicznych i udzielanego wsparcia. Uczeń pełnoletni ma prawo dostępu do dokumentacji zgromadzonej w wyniku udzielania mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§132. Koordynatorem organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest wychowawca.

§133. Szkoła organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności

metodycznych i wychowawczych w szczególności w formie porad i konsultacji oraz warsztatów i szkoleń.

§134. Dyrektor do 30 września danego roku szkolnego podaje do wiadomości roczny plan działań wspierających nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów edukacyjno-wychowawczych uczniów.

§ 135 uchylony

§136 uchylony

§137 uchylony

138 uchylony

§139 uchylony

§ 140 uchylony.”

5. **W dziale V** dokonuje się następujących zmian:

1) **w rozdziale 1 w §142** dodaje się punkt 18 w brzmieniu:

„18) systematyczne ocenianie bieżące poziomu opanowania wiedzy i umiejętności przez ucznia zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego, efektów kształcenia oraz kryteriów weryfikacji określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego.”

2) **w rozdziale 4 §156** otrzymuje nowe brzmienie:

„§156. Nauczyciele specjaliści prowadzą zajęcia specjalistyczne dla uczniów posiadających orzeczenia o określonym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosowując program tych zajęć do potrzeb ucznia.”

6. **W dziale VI** po rozdziale 1 dodaje się rozdział 1a w brzmieniu:

„Rozdział 1a

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

§166a. Skargę ma prawo wnieść uczeń, rodzic, wychowawca w ciągu 7 dni od daty zajścia sytuacji, w której doszło do naruszenia praw ucznia.

§166b. Skargi adresowane są do dyrektora szkoły i składane w sekretariacie szkoły. Powinny zawierać imię i nazwisko zgłaszającego, zwięzły opis zaistniałej sytuacji. Anonimowe skargi nie będą przyjmowane.

§166c 1. Rozpatrywanie skargi następuje do 14 dni od jej zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony o 30 dni po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych.

2. Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą, pedagogiem szkolnym rozpatruje skargę.

3. W przypadku konieczności złożenia dodatkowych wyjaśnień, dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony, o potrzebie złożenia ich w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, z jednoczesnym pouczeniem, że nie ustosunkowanie się do usunięcia tych braków, pozostawia skargę bez rozpatrzenia.

4. Dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o rozstrzygnięciu skargi, podjętych środkach i działaniach oraz o trybie odwołania się od wydanej decyzji w terminie do 14 dni.

5. Skarżącemu przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora do organu wyższej instancji za pośrednictwem Dyrektora szkoły.”

7. **Dział VII** otrzymuje nową nazwę „Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego” .

8. **W dziale VII** dokonano następujących zmian:

1) **rozdział 1** otrzymują nowe brzmienie:

„Rozdział 1

Szczegółowe warunki i sposób oceniania uczniów

§177. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:

- 1) przekazywanie uczniowi informacji o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 3) wspieranie ucznia poprzez udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania jego rozwoju;
- 4) pomoc uczniowi poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym co zrobił dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć;
- 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego specjalnych uzdolnieniach;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§178. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć obowiązkowych, dodatkowych, oraz ustalenie kryteriów oceniania zachowania i uzyskanie przez ucznia śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne określa również:

- 1) ustalanie warunków przystąpienia do egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz sposób przeprowadzania tych egzaminów,

- 2) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 3) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§179. 1. Ocenianiu w szkole podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.

2. Nauczyciele rozpoznają poziom i postępy opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w oparciu o wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia, kryteriów weryfikacji określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz wymagania edukacyjne wynikające z realizowanych w szkole programów nauczania.

3. Wymagania edukacyjne to oczekiwane osiągnięcia ucznia niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

4. Nauczyciel formułując wymagania określa poziom koniecznych wiadomości i umiejętności na poszczególne stopnie oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunki

i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania.

§180. Nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję ucznia do klasy programowo wyższej, ukończenia szkoły przez ucznia zajęcia z wychowania do życia w rodzinie oraz z doradztwa zawodowego.

§181. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych i dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych na podstawie:

- 1) posiadanego przez ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadanego przez ucznia orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania;
- 3) posiadania przez ucznia opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, między innymi o specyficznych trudnościach w uczeniu się, wskazujących na potrzebę określonego dostosowania;
- 4) konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie diagnozy dokonanej przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

§182. 1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych na początku każdego roku szkolnego na pierwszych zajęciach edukacyjnych informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. Uczniowie dokonują zapisów uzyskanej informacji w zeszyte przedmiotowym.

2. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych na początku każdego roku szkolnego informują rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych poprzez podpisanie przez rodzica informacji zamieszczonej w zeszyte przedmiotowym ucznia, o której mowa w ustępie 1.

§183. Wychowawcy poszczególnych oddziałów na pierwszych zebraniach z rodzicami w każdym roku szkolnym zapoznają rodziców z warunkami i sposobie oraz kryteriami oceniania zachowania, o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.

§184. 1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny bieżące, klasyfikacyjne (śródroczne, roczne i końcowe) według następującej skali:

stopień celujący	– 6
stopień bardzo dobry	– 5
stopień dobry	– 4
stopień dostateczny	– 3
stopień dopuszczający	– 2
stopień niedostateczny	– 1.

2. Oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.

3. Pozytywną oceną klasyfikacyjną jest stopień celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest stopień niedostateczny.

4. W przypadku ocen bieżących dopuszcza się używanie plusów i minusów.

5. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustalane są na podstawie poziomu spełniania wymagań na poszczególne stopnie:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) ma bardzo wysokim poziomie opanował i posługuje się wiedzą oraz umiejętnościami określonymi podstawą programową kształcenia ogólnego i zawodowego oraz realizowanymi w szkole programami nauczania,
- b) wykazuje w wysokim stopniu rozumienie problemu i związków przyczynowo-skutkowych i z łatwością rozwiązuje wszelkie problemy,
- c) jest bardzo aktywny na zajęciach edukacyjnych, systematycznie, rzetelnie i z wyraźnym zaangażowaniem uczestniczy w procesie edukacyjnym;

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) na poziomie wysokim posługuje się wiedzą i umiejętnościami określonymi podstawą programową kształcenia ogólnego i zawodowego oraz realizowanymi w szkole programami nauczania,
- b) z łatwością rozwiązuje problemy i wskazuje związki przyczynowo-skutkowe,
- c) jest bardzo aktywny, systematycznie i z zaangażowaniem uczestniczy w procesie edukacyjnym;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) na poziomie podstawowym posługuje się wiedzą i umiejętnościami określonymi podstawą programową kształcenia ogólnego i zawodowego oraz realizowanymi w szkole programami nauczania,
- b) dostrzega problemy i znajduje związki przyczynowo-skutkowe,
- c) jest aktywny w uczestniczeniu w procesie edukacyjnym;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) na poziomie podstawowym spełnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego i zawodowego oraz realizowanych w szkole programach nauczania,
- b) wykazuje się przeciętną aktywnością,
- c) wykonuje na poziomie podstawowym przydzielone mu zadania;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) na poziomie elementarnym spełnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego i zawodowego oraz realizowanych w szkole programach nauczania, ogranicza się do krótkich odpowiedzi na pytania nauczyciela,
- b) nie przejawia własnej aktywności,
- c) wykonuje proste zadania przydzielone mu przez nauczyciela;

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, którego poziom wiedzy i umiejętności jest poniżej elementarnych wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i zawodowego oraz realizowanych w szkole programach nauczania pomimo proponowanych form pomocy, co uniemożliwia uczniowi kontynuację nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

6. Nauczyciel ustalając ocenę klasyfikacyjną śródroczną/roczną, stosuje następującą hierarchię wartości ocen bieżących:

- 1) prace klasowe/sprawdziany zapisane w dzienniku lekcyjnym kolorem czerwonym;
- 2) odpowiedzi ustne i kartkówki;
- 3) aktywność na zajęciach;
- 4) prace domowe pisemne oraz praktyczne wykonywane przez ucznia samodzielnie lub zespołowo.

7. Ocena klasyfikacyjną nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.

§185. Nauczyciel jest zobowiązany uzasadnić ustaloną ocenę bieżącą/klasyfikacyjną wskazując uczniowi co zrobił dobrze lub źle, jak powinien dalej się uczyć, aby lepiej spełniał wymagania edukacyjne, planował własny rozwój i doskonalił swoją pracę poprzez:

- 1) indywidualną rozmowę z uczniem o otrzymanej przez niego ocenie;
- 2) informację pisemną przekazaną uczniowi o otrzymanej przez niego ocenie o poziomie spełnienia wymagań edukacyjnych na pracach pisemnych.

§186. Ocena bieżąca ucznia dokonywana jest systematycznie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych. Wiadomości i umiejętności ucznia sprawdzane są poprzez:

- 1) pisemne prace klasowe zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem z zadaniami otwartymi i zamkniętymi odnoszącymi się do sprawdzenia zarówno wiedzy jak i umiejętności, poprzedzonych lekcją powtórzeniową;
- 2) pisemne sprawdziany wiedzy i umiejętności zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem, obejmujące wskazany przez nauczyciela materiał bieżący;
- 3) wypowiedzi ustne na lekcjach polegające na sprawdzeniu wiedzy i jej zastosowania w zakresie rozumienia problemu i związków przyczynowo – skutkowych;
- 4) sprawdziany z wiedzy i umiejętności z ostatniej lekcji mające charakter pisemny lub praktyczny;
- 5) sprawdziany umiejętności praktycznych w formie zadań do wykonania w obecności nauczyciela;

6) prace domowe pisemne oraz praktyczne wykonywane przez ucznia samodzielnie lub zespołowo.

§187. 1. W półroczu nauczyciel powinien przeprowadzić co najmniej jedną pracę klasową, gdy tygodniowy przydział godzin danych zajęć edukacyjnych wynosi 1 i co najmniej dwie prace klasowe przy większym wymiarze godzin.

2. Każda praca klasowa musi być zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzona powtórzeniem materiału. Niezapowiedziany sprawdzian pisemny lub ustna odpowiedź obejmują maksymalnie materiał z trzech jednostek lekcyjnych.

3. Nauczyciel jest zobowiązany poinformować ucznia o wynikach prac pisemnych w terminie do dwóch tygodni.

4. W przypadku nieobecności nauczyciela na planowanej pracy klasowej, odbędzie się ona na następnej planowej lekcji z tego przedmiotu pod warunkiem, że nie jest drugą pracą kontrolną w danym dniu lub zostaje przesunięta na kolejną jednostkę lekcyjną.

5. Termin zwrotu prac klasowych może być przedłużony w sytuacji nieobecności nauczyciela lub nieodbycia lekcji z powodów niezależnych od nauczyciela.

6. Każda następna praca z danych zajęć edukacyjnych może być przeprowadzona po sprawdzeniu, oddaniu i omówieniu poprzedniej pracy.

7. W ciągu tygodnia mogą odbyć się trzy prace klasowe, w ciągu dnia jedna.

8. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na pracy klasowej, uczeń powinien materiał objęty pracą klasową zaliczyć w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły w formie uzgodnionej z nauczycielem; uczeń nieobecny nieusprawiedliwiony zalicza obowiązkowy materiał na najbliższych zajęciach, na które przybył. Odmowa skutkuje oceną negatywną. W wyjątkowych uzasadnionych przypadkach uczeń może starać się o uzyskanie oceny pozytywnej w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem.

9. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ma prawo do powtórnej pracy klasowej lub uzyskania oceny po odpowiedzi w formie ustnej z materiału objętego pracą klasową w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

10. Oceny pisemnych prac klasowych lub sprawdzianów na poszczególne stopnie ustala się według następującej skali procentowej:

1) stopień celujący	100-98
2) stopień bardzo dobry	97-85
3) stopień dobry	84-70
4) stopień dostateczny	69-50

5) stopień dopuszczający 49-35

6) stopień niedostateczny 34-0.

11. Nauczyciel przechowuje prace pisemne ucznia do końca roku szkolnego i udostępniania je do wglądu rodzicom, dyrekcji i organowi prowadzącemu nadzór pedagogiczny.

12. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie ocen bieżących, uwzględniając różne formy oceny pracy ucznia, specyfikę danych zajęć edukacyjnych oraz hierarchię ocen bieżących wskazanych w §184 ust.6 niezależnie od tygodniowego wymiaru godzin.

13. Oceny bieżące zajęć edukacyjnych odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym.

§187a. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, informatyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w spełnianie wymagań wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§187b. Ocenianie ucznia z religii odbywa się zgodnie z warunkami i sposobem organizowania nauki religii w szkole.

§187c. Przy wyliczaniu uczniowi średniej ocen klasyfikacyjnych śródrocznych/rocznych/końcowych uwzględnia się również ocenę z religii i etyki.

§187d. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

§187e. Warunki uzyskania przez ucznia z danych zajęć edukacyjnych najwyższej pozytywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej określa ustawa.

§187f. „Dniami dyrektorskimi” – wolnymi od ocen negatywnych są: pierwszy dzień nauki po przerwach świątecznych i feriach zimowych, pierwszy tydzień nauki dla uczniów wracających z kursów kształcenia zawodowego, pierwszy dzień nauki dla uczniów wracających z praktyk zawodowych oraz kilkudniowych wycieczek.”

2) uchyla się rozdział 2 i 3;

3) rozdział 5 i 6 otrzymuje nowe brzmienie:

„Rozdział 5

Zwolnienie ucznia z zajęć edukacyjnych

§199. 1. Dyrektor zwalnia ucznia w części lub w pełnym wymiarze godzin z określonych zajęć edukacyjnych zgodnie z zaleceniami wynikającymi z opinii wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3. Uczeń zwolniony z określonych zajęć może nie uczęszczać na te zajęcia, jeżeli są one pierwszą lub ostatnią godziną w rozkładzie jego zajęć, o ile taką prośbę na piśmie złożą jego rodzice. Rodzic niepełnoletniego ucznia składa pisemne oświadczenie o pełnej odpowiedzialności w tym czasie za dziecko.”

„Rozdział 6

Klasyfikowanie uczniów, egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe

§200. 1. W szkole wyznacza się następujące rodzaje klasyfikacji: śródroczną, roczną i końcową.

2. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest w ostatnim tygodniu półrocza, klasyfikacja roczna w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych danego roku szkolnego, natomiast klasyfikacja uczniów kończących szkołę w ostatnim tygodniu zajęć w klasie programowo najwyższej. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu ustalają nauczyciele praktycznej nauki zawodu lub osoby prowadzące praktyczną naukę zawodu.

5. Na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawca klasy informują ucznia o wszystkich przewidywanych dla niego stopniach śródrocznych i rocznych.

6. Na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele wystawiają oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

§201. 1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Przy ustaleniu 50% liczby godzin lekcyjnych opuszczonych przez ucznia bierze się pod uwagę faktycznie odbywające się zajęcia z danego przedmiotu, potwierdzone wpisem w dzienniku z uwzględnieniem tematyki zajęć tego przedmiotu.

§202. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

§202a. 1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

2. Za usprawiedliwione nieobecności uważa się udokumentowanie nieobecności z podaniem przyczyny przez rodzica lub ucznia pełnoletniego, który samodzielnie się utrzymuje.

§202b. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej po uprzednim złożeniu pisemnej prośby z uzasadnieniem o egzamin klasyfikacyjny.

§202c. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.

§202d. Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.

§202e. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej negatywną ocenę z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§202f. Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają odrębne przepisy.

4) w rozdziale 7 :

a) w nazwie rozdziału skreśla się wyrazy „klasyfikacyjnej/rocznej z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania” na wyrazy „klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania”,

5) w §204 ustęp 1 punkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2) dopuszcza się podwyższenie o jedną ocenę klasyfikacyjną zachowania, po ustaleniu końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia w klasie programowo najwyższej, poprzez uwzględnienie przez wychowawcę funkcjonowania ucznia w całym cyklu kształcenia – jego działalność szkolna, osiągnięcia, zachowanie w ubiegłych latach.”

6) w §204 uchyla się ustęp 2,

7) uchyla się rozdział 8, 9:

8)-w rozdziale 10 w §224 w ustępie 2 skreśla się wyraz „w szczególności”

9) w rozdziale 11 §227 otrzymuje nowe brzmienie i dodaje się §227a.:

„§227. Warunkiem ukończenia szkoły przez ucznia, jest otrzymanie przez niego ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych w wyniku klasyfikacji końcowej pozytywnych końcowych ocen klasyfikacyjnych. W przypadku ucznia, który rozpoczął naukę 1 września 2019r. warunkiem ukończenia szkoły jest również przystąpienie przez niego do egzaminu zawodowego lub czeladniczego.”.

„227a. Uczniowi będącemu młodocianym pracownikiem do średniej ocen wlicza się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną przez niego z zajęć praktycznych.”