

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Dyrektor Zespołu Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusku, ul. Marii Konopnickiej 9, 06-100 Pułtusk ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Zespole Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusku

SAMODZIELNY REFERENT (nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie średnie lub wyższe, staż pracy 4 lata,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 5) nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie na podobnym stanowisku,
- 2) znajomość regulacji prawnych: Ustaw z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.), Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.), Ustawa z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000), Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.), ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz.U.2019r. poz. 1663),
- 3) znajomość obsługi komputera i programów: Microsoft Office-Word, Excel, SIO, HERMES,
- 4) odpowiedzialność, rzetelność, samodzielność, dokładność, sumienność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) wysyłanie korespondencji oraz przekazywanie pism do instytucji współpracujących ,
- 2) przygotowanie dokumentacji do archiwizowania i archiwizowanie dokumentów,
- 3) sporządzanie zarządzeń dyrektora, przygotowywanie uchwał i innych dokumentów zleconych przez dyrektora,