

- 2) Miejsce pracy – Zespół Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusk, ul. Marii Konopnickiej 9, 06-100 Pułtusk,
- 3) Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

W Zespole Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusk wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia jest wyższy niż 6%.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje zawodowe,
- 6) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przy procesie rekrutacyjnym.

#### **6. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie **Zespołu Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusk** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko specjalisty ds. plac w Zespole Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusk ” **w terminie do dnia 06.07.2020 r.** (nie mniej niż **10 dni od dnia opublikowania tego ogłoszenia w BIP**).

Aplikacje, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Zespole Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusk.

DYREKTOR  
  
mgr Dorota Orłowska